

L'AÉTÉLUQ, l'Association étudiante de la TÉLUQ, est une organisation étudiante qui a comme mandat de lutter pour la défense des droits et intérêts des étudiants ainsi que pour l'amélioration de leurs conditions de vie.

L'AÉTÉLUQ rassemble tous les étudiants et étudiantes inscrits à la TÉLUQ, et agit tant à l'intérieur de la TÉLUQ que de l'UQÀM.

OFFRE D'EMPLOI DE PERMANENT-E

L'attaché-e à l'exécutif est sous la supervision générale du conseil d'administration (CA) et, plus précisément, du coordonateur général.

Responsabilités

- Soutenir et supporter les administrateurs-rices dans leurs tâches;
- Répondre aux membres qui communiquent avec l'AÉTÉLUQ;
- Participer à la rédaction, la mise en page, la correction, la révision et l'envoi des publications de l'AÉTÉLUQ;
- Faire l'entretien général des archives et de la documentation, assurer une revue de presse quotidienne, faire des dossiers de presse ou des recherches sur demande et commander des documents pertinents;
- Assister les membres du Conseil d'Administration dans l'organisation d'événements majeurs (assemblée générale, et autres)
- Prendre part aux rencontres d'équipe du Conseil d'Administration, assurer la préparation et le suivi logistique;
- Conseiller les instances de l'AÉTÉLUQ au moment de l'élaboration des orientations et du plan d'action annuel;
- Participer et appuyer la coordination des activités politiques avec le conseil d'administration;
- Exécuter toutes tâches inhérentes à ce poste.

Exigences

- Connaissance pertinente du mouvement étudiant;
- Maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Capacité d'analyse;
- Autonomie, initiative et aimer le travail d'équipe;
- Habilité à faire des recherches et à synthétiser l'information;
- Bonne capacité d'adaptation;

Conditions de travail

Rémunération : 15,00 \$/heure, 20 heures par semaine (souple)

Emploi contractuel d'une période de 6 mois, renouvelable, débutant le 22 mars 2010.

Modalités de dépôt de candidature

Envoyez votre cv ainsi qu'une lettre de présentation par courrier électronique à l'adresse suivante : breault.genevieve@gmail.com

Date limite pour déposer sa candidature : 10 mars 2010