

AVIS D'ÉLECTION

Ouverture d'une période de dépôt des candidatures pour un poste au conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ

À tous les membres de l'AÉTÉLUQ

Vous êtes invité(e)s à poser votre candidature pour l'élection d'un poste au conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ qui aura lieu lors de la prochaine assemblée générale annuelle, le **12 novembre 2014**.

Le poste de **secrétariat** ouvert à l'élection est pour un mandat de deux ans.

Le rôle d'une personne administratrice de l'AÉTÉLUQ

Un poste au conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ demande une implication variant entre 5 et 20 heures par semaine. Il s'agit d'une implication professionnelle qui demande d'être responsable, autonome, dynamique, proactif, capable de gérer plusieurs dossiers à la fois et de travailler en collégialité.

La personne administratrice doit siéger aux réunions du conseil et prendre sous sa responsabilité certains dossiers selon le plan d'action adopté par les membres en assemblée générale.

Une allocation pour l'implication est prévue dans la [Politique d'allocation et de remboursement des dépenses](#). Une indemnité est également prévue pour les déplacements et les repas.

Pour en savoir davantage, nous vous invitons à consulter la description des pouvoirs, mandats et responsabilités du conseil d'administration dans les [Règlements généraux](#), et à visiter le site internet de l'Association.

Élections

L'élection des membres du conseil d'administration se fera lors de l'assemblée générale annuelle du **12 novembre 2014** où il sera aussi possible de **voter en présentiel**.

Pour être élu(e), un(e) membre doit obtenir une majorité absolue (50% +1) des voix exprimées pour le vote sur chaque poste.

Un vote doit obligatoirement être tenu, et ce, même s'il n'y a qu'une seule candidature.

Conditions requises pour être candidat(e)

Toute personne est éligible à un poste au conseil d'administration si elle :

- a) Est membre de l'Association au moment du dépôt de sa candidature soit :

*« Tout(e) étudiant(e) admis(e) à un programme de la TÉLUQ ou inscrit en tant qu'étudiant(e) libre en date du **26 octobre à 23h59** et ayant acquitté sa cotisation étudiante dans les douze (12) derniers mois. »¹*

ET

- b) A été membre pendant au moins deux (2) sessions au cours des vingt-quatre (24) derniers mois précédents le **12 novembre à 23h59**;

ET

- c) Est apte et âgée de 18 ans et plus;

ET

- d) A déposé un dossier de candidature complet (voir ci-après) avant la date limite prévue à l'échéancier;

Échéancier

Vous avez jusqu'au **26 octobre 2014 à 23h59** pour transmettre votre dossier de candidature à l'adresse courriel suivante : candidatures@aeteluq.org

Un accusé de réception vous sera transmis suite à la réception de votre dossier. Dans le cas où certaines informations ou documents seraient manquants, vous serez contacté(e) par le président d'élection et vous disposerez d'un délai maximal de **48 heures** pour compléter votre dossier.

L'annonce des candidatures retenues et les modalités de la campagne électorale seront communiquées par courriel par le président d'élection le **29 octobre 2014**.

La campagne électorale sur le site de l'association débutera le **1 novembre** et se terminera le **11 novembre à 23h59**.

Pendant cette période, il sera possible de **voter par anticipation** par l'intermédiaire d'une plateforme web.

¹ AÉTÉLUQ. 2013. *Règlements généraux*. Page 8.



Contenu du dossier de candidature

Les informations et le contenu des documents requis dans le dossier de candidature sont précisés dans le formulaire ci-joint.

Le président d'élection se réserve le droit de rejeter une candidature dont le dossier ne serait pas complet.

Pour le dépôt des dossiers de candidature ou pour toute information : candidatures@aeteluq.org

DOSSIER DE CANDIDATURE

ÉLECTIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 12 NOVEMBRE 2014

Formulaire à compléter	
Poste appliqué	
Nom, Prénom	
# d'étudiant (8 chiffres)	
Programme d'étude	
Adresse courriel	
# de téléphone	

Pièces à joindre au dossier

- Photographie²
- Curriculum vitae abrégé (facultatif, 1 page, expériences pertinentes avec le poste)³
- Lettre d'intention indiquant vos motivations (maximum 350 mots)⁴
- Copie d'un document officiel de la TÉLUQ attestant votre admission à un programme et votre inscription la plus récente à un ou des cours (en fichier PDF)

J'atteste que les informations fournies sont véridiques et que ma candidature répond aux conditions pour être candidat(e) au poste sur le conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ.

Signature : _____

Date : _____

² Veuillez noter que la photographie sera rendue publique.

³ Veuillez noter que le *curriculum vitae* sera rendu public.

⁴ Veuillez noter que la lettre d'intention sera rendue publique.