



AVIS D'ÉLECTION

Ouverture d'une période de dépôt des candidatures pour trois postes au conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ

À TOUS LES MEMBRES DE L'AÉTÉLUQ

Vous êtes invité-e-s à poser votre candidature pour l'élection de trois postes du conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ qui aura lieu lors de la prochaine assemblée générale extraordinaire du **19 juin 2013**.

Trois des cinq postes du conseil d'administration seront en élection pour un mandat de deux ans : **secrétariat, trésorerie et vice-présidence politique.**

1. LE RÔLE D'UNE PERSONNE ADMINISTRATRICE DE L'AÉTÉLUQ

Un poste au conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ demande une implication variant entre 5 à 20 heures par semaine. Sans être un travail rémunéré, il s'agit tout de même d'une implication professionnelle qui demande d'être responsable, organisé, autonome, dynamique, proactif, capable de gérer plusieurs dossiers à la fois et d'être capable de travailler en collégialité.

La personne administratrice doit siéger aux réunions du conseil et prendre sous sa responsabilité certains dossiers selon le plan d'action adopté par les membres en Assemblée générale. Une allocation pour l'implication est prévue dans la [Politique d'allocation et de remboursement des dépenses](#). Une indemnité est également disponible pour les déplacements et les repas.

Pour en savoir davantage, nous vous invitons à consulter la description des pouvoirs, mandats et tâches du conseil d'administration dans les [Règlements généraux](#), la [Politique d'allocation et de remboursement des dépenses](#) et à visiter le site internet de l'Association, notamment la section [Qu'est-ce que l'AETELUQ?](#)

2. CONDITIONS REQUISES POUR ÊTRE CANDIDAT-E:

Toute personne est éligible à un poste au Conseil d'administration si :

a) Elle est membre de l'Association au moment du dépôt de sa candidature soit :

Tout-e étudiant-e admis-e à un programme à la Télé-université ou inscrit en tant qu'étudiant-e libre en date du **29 mai 2013 à 23h59** et ayant acquitté sa cotisation dans les douze (12) derniers mois.

ET

b) Elle a été membre pendant au moins deux (2) sessions au cours des vingt-quatre (24) derniers mois précédents le **29 mai 2013 à 23h59**;

ET

c) Elle est apte et âgée de dix-huit (18) ans et plus;

ET

d) Elle a déposé un dossier de candidature complet (voir ci-après).

3. ÉCHÉANCIER

Vous avez jusqu'au **29 mai 2013 à 23h59** pour transmettre votre dossier de candidature à l'adresse courriel suivante : candidatures@aeteluq.org

Un accusé de réception, vous sera transmis suite à la réception de votre dossier. Dans le cas où certaines informations ou documents seraient manquants dans le dossier de candidature, vous serez contacté-e par le président d'élection et vous disposerez d'un délai maximal de **48 heures** pour compléter votre dossier.

L'annonce des candidatures retenues et les modalités de la campagne électorale seront communiquées par courriel par le président d'élection le **1^{er} juin 2013**.

La campagne électorale sur le site de l'association débutera le **3 juin** et se terminera le **17 juin 2013 à 23h59**.

Pendant cette période, il sera possible de **voter par anticipation** par l'intermédiaire d'une plate-forme web.

4. ÉLECTIONS

L'élection des membres du conseil d'administration se fera lors de l'assemblée générale extraordinaire du **19 juin 2013** où il sera aussi possible de **voter en présentiel**.

Pour être élu-e, un-e membre doit obtenir une majorité absolue (50% +1) des voix exprimées pour le vote sur chaque poste.

Un vote doit obligatoirement être tenu, et ce, même s'il n'y a qu'une seule candidature.

5. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le contenu des informations et documents requis dans le dossier de candidature sont précisés dans le formulaire ci-joint.

Le président d'élection se réserve le droit de rejeter une candidature dont le dossier ne serait pas complet.

Pour le dépôt des dossiers de candidature ou pour toute information:

Monsieur **Alex** Bourdon-Charest, président d'élection, candidatures@aeteluq.org



**DOSSIER DE CANDIDATURE
INFORMATION ET DOCUMENTS A FOURNIR
ÉLECTIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 19 JUIN 2013**

1. FORMULAIRE À COMPLÉTER

Nom, prénom : _____

Numéro d'étudiant (8 chiffres): _____

Programme d'études : _____

Adresse courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

2. Poste pour lequel vous déposez votre candidature

- Poste de secrétariat**
- Poste de de trésorerie**
- Poste de vice-présidence politique**

3. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Photographie*
- Curriculum vitae abrégé (facultatif, 1 page, expériences pertinentes avec le poste)*
- Lettre d'intention indiquant vos motivations (maximum 350 mots)*
- Copie d'un document officiel de la TÉLUQ attestant votre admission à un programme et votre inscription la plus récente à un ou des cours (en fichier PDF)

J'atteste que les informations fournies sont véridiques. J'atteste qu'au meilleur de mes connaissances, ma candidature répond aux conditions requises pour être candidat-e au poste sur le conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ.

Signature : _____ Date : _____

Faire parvenir le formulaire rempli et les documents requis avant le **29 mai 2013 à 23h59** par courriel à candidatures@aeteluq.org

*Veuillez noter que le curriculum vitae, la lettre d'intention et la photographie seront rendus publics.