



## **AVIS D'ÉLECTION**

### **Ouverture de la période de dépôt des candidatures pour deux postes au Conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ**

#### **À TOUS LES MEMBRES DE L'AÉTÉLUQ**

Chers étudiants et étudiantes,

Vous êtes invités à poser votre candidature pour l'élection aux postes vacants du conseil d'administration de l'AETELUQ qui aura lieu lors de la prochaine assemblée générale annuelle, soit le **27 novembre 2011**.

**2** postes sur 4 sont en élection pour un mandat de deux ans soit les postes **de secrétariat et de trésorerie**.

#### **1. LE RÔLE D'UNE PERSONNE ADMINISTRATRICE DE L'AETELUQ**

Pour en savoir davantage sur l'implication au Conseil d'administration de l'AETELUQ, nous vous invitons à consulter la description des pouvoirs, mandats et tâches du Conseil d'administration dans les [Règlements généraux](#), la *Politique d'allocation et de remboursement des dépenses* et à visiter le [site internet](#) de l'Association, notamment la section Qu'est-ce que l'AETELUQ?

**Un peu plus** : Être une personne organisée, autonome, dynamique, proactive, capable de gérer plusieurs dossiers à la fois, qui aime le travail d'équipe et relever de nouveaux défis. Idéalement, avoir une connaissance minimale du mouvement étudiant et/ou associatif et avoir le désir de contribuer à l'amélioration des conditions d'études.

La personne administratrice doit siéger aux réunions du conseil d'administration et prendre sous sa responsabilité certains dossiers selon le plan d'action adopté par les membres en Assemblée générale. Une allocation pour l'implication est prévue dans la [Politique d'allocation et de remboursement des dépenses](#). Une indemnité est également disponible pour les déplacements et les repas.

#### **2. CONDITIONS REQUISES POUR ÊTRE CANDIDAT-E:**

Toute personne est éligible à un poste au Conseil d'administration si :

a) Elle est membre de l'Association au moment du dépôt de sa candidature soit :

Tout étudiant-e admis-e à un programme à la Télé-université ou inscrit en tant qu'étudiant-e libre en date du 11 novembre 2011 à 23h59 et ayant acquitté sa cotisation dans les douze (12) derniers mois.

ET

b) Elle a été membre pendant au moins deux (2) sessions au cours des vingt-quatre (24) derniers mois précédent le 11 novembre 2011;

ET

c) Elle est apte et âgée de dix-huit (18) ans et plus;

ET

d) Elle a déposé un dossier de candidature complet (voir ci-après).

### **3. ECHEANCIER**

Vous avez jusqu'au **11 novembre à 23h59**, pour transmettre votre dossier de candidature à l'adresse courriel suivante : [candidatures@aeteluq.org](mailto:candidatures@aeteluq.org)

Un accusé de réception, vous sera transmis suite à la réception de votre dossier. Dans le cas où certaines informations ou documents seraient manquants dans le dossier de candidature, vous serez contacté-e par le président d'élection et vous disposerez d'un délai maximal de **48 heures** pour compléter votre dossier.

L'annonce des candidatures et les modalités de la campagne électorale vous seront communiquées par courriel par le président d'élection le **12 novembre**.

### **4. ÉLECTIONS**

L'élection des membres du Conseil d'administration se fait lors de l'Assemblée générale annuelle ou lors d'une assemblée générale extraordinaire dûment convoquée à cette fin et par poste défini.

Pour être élu-e, un-e membre doit obtenir une majorité absolue (50% +1) des voix exprimées pour le vote sur chaque poste.

Un vote doit obligatoirement être tenu, et ce, même s'il n'y a qu'une seule candidature.

### **5. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le contenu des informations et documents requis dans le dossier de candidature sont précisés dans le formulaire ci-joint.

**Le président d'élection se réserve le droit de rejeter une candidature dont le dossier ne serait pas complet.**

**Pour le dépôt des dossiers de candidature ou pour toute information supplémentaire :** Monsieur Rémi Daigle, président d'élection, [candidatures@aeteluq.org](mailto:candidatures@aeteluq.org)

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
INFORMATION ET DOCUMENTS A FOURNIR  
ÉLECTIONS DU 27 NOVEMBRE 2011**

**1. FORMULAIRE À COMPLÉTER**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Numéro d'étudiant: \_\_\_\_\_

Programme d'études : \_\_\_\_\_

Date d'admission à la TÉLUQ : \_\_\_\_\_

**2. Poste(s) pour lequel ou lesquels vous déposez votre candidature (vous pouvez appliquer sur un poste ou sur tous les postes en élection);**

- Poste de secrétariat**
- Poste de trésorerie**

**3. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

- Photographie\*
- Curriculum vitae abrégé (1 page, expériences pertinentes avec le poste)\*
- Lettre d'intention indiquant vos motivations (maximum 350 mots)\*
- Copie d'un document officiel de la TÉLUQ attestant votre admission à un programme et votre inscription (en fichier PDF)

J'atteste que les informations fournies sont véridiques. J'atteste qu'au meilleur de mes connaissances, ma candidature répond aux conditions requises pour être candidat au poste sur le conseil d'administration de l'AÉTÉLUQ.

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Faire parvenir le formulaire rempli et les documents requis avant le **11 novembre à 2011 à 23h59** par courriel à [candidatures@aeteluq.org](mailto:candidatures@aeteluq.org)

\*Veuillez noter que le curriculum vitae, la lettre d'intention et la photographie seront rendus publics.