****

 **DOSSIER DE CANDIDATURE**

 **INFORMATION ET DOCUMENTS A FOURNIR**

 **ÉLECTIONS AU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

 **DU 19 JUIN 2013**

**1. FORMULAIRE À COMPLÉTER**

Nom, prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro d’étudiant (8 chiffres): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programme d’études : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Poste pour lequel vous déposez votre candidature**

 **Poste de secrétariat**

 **Poste de de trésorerie**

 **Poste de vice-présidence politique**

**3. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

 Photographie\*

 Curriculum vitae abrégé (facultatif, 1 page, expériences pertinentes avec le poste)\*

 Lettre d’intention indiquant vos motivations (maximum 350 mots)\*

 Copie d’un document officiel de la TÉLUQ attestant votre admission à un programme et votre inscription la plus récente à un ou des cours (en fichier PDF)

J’atteste que les informations fournies sont véridiques. J’atteste qu’au meilleur de mes connaissances, ma candidature répond aux conditions requises pour être candidat-e au poste sur le conseil d’administration de l’AÉTÉLUQ.

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faire parvenir le formulaire rempli et les documents requis avant le **29 mai** **2013 à 23h59** par courriel à candidatures@aeteluq.org

\*Veuillez noter que le curriculum vitae, la lettre d’intention et la photographie seront rendus publics.