

Candidature au poste de secrétariat au conseil d'administration

Bonjour membres de l'AÉTÉLUQ,

Lorsque l'on est venu me proposer de rejoindre l'équipe d'administrateur de l'AÉTÉLUQ en tant que secrétaire par intérim, j'imaginai une association étudiante bien établie avec des liens étroits avec l'administration de l'université. Cela m'a pris plusieurs mois pour comprendre l'ampleur du retard de l'AÉTÉLUQ par rapport aux associations étudiantes des autres universités. Des services que je croyais acquis pour toutes les universités, comme une journée carrière ou de l'aide au placement, sont absents. Malgré les énormes efforts de l'équipe des administrateurs de l'AÉTÉLUQ, les communications avec l'université sont parfois très ralenties par la communication par email causée par une délocalisation des services et des personnes responsables.

C'est maintenant avec un constat clair de la situation que je déclare ma candidature au poste de secrétaire. Il y a beaucoup de travail à faire et voici les mandats que je m'engage à accomplir en plus des tâches assignées par le poste :

- Mettre en ligne le nouveau Sans Papier qui sera la propriété de l'AÉTÉLUQ.
- Améliorer la structure de l'AÉTÉLUQ dans une vision d'amélioration continue.
- Répondre à toutes les questions que les membres pourraient avoir au sujet de la structure ou des règlements actuels de l'association.

La réalité de l'AÉTÉLUQ rend le travail ardu, mais c'est avec des ingéniosités organisationnelles que nous arriverons à relever les défis nécessaires à la distribution de service à nos membres.

Merci,



Martin Servant