

Objectifs	Moyens	Responsables temporaires
Regrouper l'ensemble des étudiants de la TELUQ (Renforcement de la structure de l'Association étudiante)	Travailler sur la structure de fonctionnement pour assurer une meilleure stabilité de l'association, incluant les ressources humaines	Présidence
	Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation des élu-es	Vice-présidence académique
	Élaborer et rédiger le projet de politique d'évaluation de mi-mandat des membres du Conseil d'administration	Présidence
	Rédiger un cahier de procédures pour chacun des postes élus	Secrétariat
	Maintenir une planification des activités : calendrier des rencontres des instances, des comités internes et externes ainsi que de toute autre activité de l'AETELUQ	Secrétariat
	Maintenir et améliorer un système de suivi des communications avec les étudiant-es	Secrétariat
	Terminer la rédaction du projet de code de procédures	Présidence
	Faire au moins huit mini-consultations des membres (sondages en ligne, médias sociaux...)	Secrétariat
	Terminer le travail de réflexion et de rédaction du projet de politique référendaire	Présidence
	Maintenir la distribution du dépliant promotionnel	Secrétariat
Maintenir et améliorer la bonne tenue de l'archivage, des formulaires de réclamation, factures et autres pièces	Secrétariat Trésorerie	

	justificatives (registres, lettres patentes, règlements généraux, procès-verbaux, dossiers des représentants, etc.)	
	Rédiger le rapport d'activité en continu (fermeture mensuelle)	Secrétariat
	Élaborer des listes de tâches à effectuer pour des événements (AGA, fermeture de mois, élections du CA, etc.)	Secrétariat
Défendre les droits, promouvoir les intérêts et favoriser l'amélioration des conditions d'études par l'éducation, l'information, la conscientisation et la mobilisation des étudiant-es	Continuer le travail d'information et de soutien aux étudiant-es afin de faire respecter leurs droits	CA et comité de concertation
	Maintenir le bulletin des membres bi-mensuel	Secrétariat
	Assurer une présence active dans les réseaux sociaux et les forums de la TELUQ	CA et comité de concertation
	Maintenir la diffusion d'information via le site Internet	Secrétariat
	Concevoir et diffuser des capsules vidéo sur des dossiers de l'AETELUQ	Secrétaire
	Poursuivre la rédaction d'une chronique dans le Sans papier	Rotation entre le CA et le comité de concertation
Représenter les membres sur les questions concernant notamment l'enseignement, la	Maintenir les rencontres trisannuelles avec la direction générale	Présidence
	Maintenir les rencontres et le partenariat avec la direction de la recherche et de l'enseignement et la direction de l'encadrement	Vice-présidence académique
	Maintenir les liens avec les associations syndicales et les autres instances de la TELUQ	Présidence

pédagogie et les services administratifs dispensés par la TELUQ

<p>Poursuivre les représentations sur les dossiers suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation des enseignements et de l'encadrement; ▪ Reconnaissance des enseignements de la TÉLUQ; ▪ Fiche de rétroaction sur les examens; ▪ Charte des droits des étudiant-es; ▪ Frais afférents de la TELUQ; ▪ Reconnaissance de l'implication étudiante; ▪ Intégrité académique; ▪ Indicateurs sur la réussite étudiante (taux d'échec, obtention des moyennes de cours) ▪ Congé pendant le temps des fêtes; 	<p>Présidence Vice-présidence académique Responsabilités partagées pour certains dossiers</p>
<p>Réviser les politiques et règlements de nomination des représentants étudiants</p>	<p>Présidence</p>
<p>Développer/maintenir les projets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explorer les possibilités d'établir un partenariat avec la TELUQ pour offrir des services aux étudiants; ▪ Continuer d'explorer la viabilité d'offrir des assurances collectives; ▪ Développer une association des diplômés; ▪ Établir des liens avec le comité environnement de la TELUQ; ▪ Structurer l'association des étudiants handicapés de la TELUQ; 	<p>A répartir entre les membres du conseil d'administration</p>

	<p>Élaborer les dossiers de revendications concernant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procédure de désignation d'étudiant au comité de discipline ▪ Politique de nomination des représentants sur les comités non-officiels de la TELUQ 	<p>Présidence Vice-présidence académique Vice-présidence politique</p>
Favoriser l'implication des étudiant-es dans la vie universitaire	Autonomiser le comité de concertation	Comité ad hoc du comité de concertation
	Tenir deux journées d'orientation avec les instances étudiantes	Vice-présidence académique
	Comblé tout poste vacant sur des instances de la TELUQ	Vice-présidence académique
Organiser et favoriser la participation à des activités éducatives, sociales, culturelles, citoyennes et sportives	En s'inspirant des 5@7, trouver et organiser une activité pour réunir les étudiantes et étudiants de la TÉLUQ	Comité de concertation
	Faciliter la participation à différents congrès et colloques	Vice-présidence politique
Offrir des services aux membres contribuant à faciliter leur cheminement académique	Maintenir le programme de bourses étudiantes	Vice-présidence académique
	Faciliter l'accès des diplômés à la collation des grades	Secrétaire
	Promouvoir le programme de subvention pour les projets étudiants	Trésorerie

	Maintenir le service de soutien et d'aide dans le dépôt des plaintes des étudiant-es	Vice-présidence académique
Défendre l'accessibilité à l'éducation et à la formation à distance	Continuer d'appuyer et promouvoir les actions de groupes travaillant pour l'amélioration de la société	CA et comité de concertation
	Participer aux actions et aux mobilisations en lien avec les enjeux de l'éducation au Québec et prendre position sur les différents enjeux nationaux qui concernent les étudiants	CA et comité de concertation